

INTITULÉ DU POSTE : Assistant de projet clinique (H/F) (17 Mai 2018)

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE : Pharmaspecific est une entreprise à taille humaine spécialisée dans le conseil en recherche clinique. Notre structure assure le suivi d'essais de médicaments pour le compte de laboratoires pharmaceutiques, de prestataires et aussi d'organisations publiques ou privées en France. Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un assistant de projet clinique.

LA MISSION

Mission en délégation chez notre client, laboratoire pharmaceutique basé dans le 92.

En tant qu'assistant de projet clinique, vous aurez pour mission de superviser l'aspect administratif et logistique des études cliniques. Dans ce cadre, vous intervenez sur les tâches suivantes :

- Maintenance logistique de l'étude clinique en accord avec les BPC
- Assistance des attachés de recherche clinique dans leur tâche quotidienne
- Préparation et mise à jour de documents et de CRF
- Communication avec le comité d'éthique
- Point de contact entre le laboratoire centralisé, l'équipe projet et le centre investigateur
- Rédaction de compte-rendu de téléconférences
- Assistance dans la gestion du budget de l'étude clinique

Il s'agit d'une opportunité pour un ARC débutant de découvrir les soumissions réglementaires et de découvrir le métier d'ARC sédentaire.

LE PROFIL RECHERCHÉ ET LES COMPÉTENCES REQUISES

Vous justifiez d'une formation scientifique (BAC 2 secrétariat ou +3/4 minimum) et avez au moins 4 mois d'expérience en recherche clinique.

Vous disposez d'une connaissance des bonnes pratiques cliniques.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre maîtrise de l'anglais est avancée et vous permet d'assumer la dimension internationale de la mission, vous êtes doté d'un excellent relationnel et le sens du service est au cœur de votre fonctionnement professionnel. Vous êtes une personne engagée et professionnelle.

Vous appréciez la polyvalence des tâches, le travail d'équipe, vous êtes capable de prise d'initiative et êtes adaptable. Vous avez un sens de l'écoute et une capacité de compréhension des besoins.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil alors envoyez votre candidature, elle sera étudiée avec beaucoup d'intérêt et d'attention.

CONDITIONS DU POSTE :

Type de contrat et durée : CDD de 4 mois

Rémunération : A définir

Horaires de travail : temps plein- 35h

Date de début : Juin 2018

Lieu de travail : 92 (Ile de France)

Contact (pour postuler) : Envoyer votre candidature (CV+LM) à rh@pharmaspecific.fr, à l'attention de Vanessa Montanari, Gérante